

Na podlagi tretjega odstavka 25. člena Statuta Medobčinske nogometne zveze Celje (v nadaljevanju MNZ Celje), je Skupščina MNZ Celje na zasedanju dne 22.03.2022 sprejela

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE MEDOBČINSKE NOGOMETNE ZVEZE CELJE

I. Splošne določbe

1. člen

- (1) S tem poslovnikom se ureja način dela Skupščine MNZ Celje. V kolikor posamezna vprašanja o delu Skupščine niso urejena s tem poslovnikom, jih ureja Skupščina s posebnim sklepom in z veljavnostjo za posamezni primer, upošteva je določila Statuta MNZ Celje in tega poslovnika.

2. člen

- (1) Delo Skupščine je javno. Skupščina lahko odloči, da bo zasedanje potekalo brez prisotnosti javnosti.
- (2) Predstavniki tiska, radia, televizije in drugih medijev lahko prisostvujejo zasedanju Skupščine, če prigrasijo svojo prisotnost vsaj tri dni pred zasedanjem Skupščine pri sklicatelju zasedanja Skupščine in če prostorske zmožnosti to dopuščajo.
- (3) Člani izvršnega odbora MNZ Celje, častni predsedniki MNZ Celje, častni podpredsedniki MNZ Celje in častni člani MNZ Celje imajo pravico prisostvovati in razpravljati na Skupščini.
- (4) Udeleženci na Skupščini so lahko tudi delavci v strokovni službi MNZ Celje ali uradne osebe v nogometu, če je to potrebno in jih povabi predsednik MNZ Celje ali predstavnik predlagatelj zahteve za sklic Skupščine.
- (5) Na Skupščini je lahko prisoten eden ali več predstavnikov prosilca za članstvo v MNZ Celje.

3. člen

- (1) Skupščina izpelje volitve in imenovanja, za katere je pristojna, v skladu s Pravilnikom o volitvah in razrešitvah voljenih organov MNZ Celje.

4. člen

- (1) Na Skupščini se vodi zapisnik v skladu s tem poslovnikom. Na podlagi pisne zahteve člana lahko član pridobi kopijo zapisnika.

II. Zasedanje, način dela in odločanje na skupščini

5. člen

- (1) Skupščina zaseda najmanj enkrat letno in vsaj enkrat pred iztekom 6 mesecev po preteku finančnega leta.

6. člen

- (1) Zasedanje Skupščine skliče predsednik MNZ Celje na predlog izvršnega odbora MNZ Celje (v nadaljevanju: IO MNZ Celje).
- (2) Zasedanje Skupščine se skliče s pisnim vabilom, v katerem morajo biti navedeni čas in kraj zasedanja ter predlog dnevnega reda.
- (3) Gradivo za zasedanje Skupščine, vključno z zapisnikom prejšnjega zasedanja Skupščine, morajo delegati prejeti najmanj 7 dni pred zasedanjem.
- (4) O gradivu, ki je bilo poslano v krajšem roku, Skupščina odloča posebej, ali bo o njem razpravljala, zavzemala stališča in sprejemala sklepe.
- (5) V primeru iz tretjega odstavka 23. člena statuta MNZ Celje mora biti vsak član MNZ Celje in predsednik MNZ obveščen o dnevu, kraju in dnevnemu redu Skupščine vsaj tri dni pred dnem Skupščine. Temu mora biti priloženo gradivo.

7. člen

- (1) Skupščino vodi predsednik MNZ Celje.
- (2) Izjemoma lahko vodi Skupščino predstavnik predlagatelja zahteve za sklic Skupščine, če to potrdi Skupščina in če so izpolnjeni pogoji iz tretjega in četrtega odstavka 23. člena Statuta MNZ Celje.

8. člen

- (1) Skupščina na zasedanju izvoli:
 - tričlansko verifikacijsko komisijo,
 - dva overitelja zapisnika,
 - zapisnikarja in
 - druga potrebna delovna telesa.

9. člen

- (1) Sklepčnost Skupščine je podana, če je prisotna večina vseh delegatov, ki so upravičeni glasovati.
- (2) Verifikacijska komisija preveri navzočnost delegatov na Skupščini s pregledom pooblastil.
- (3) Pooblastilo se poda na obrazcu, ki ga pripravi strokovna služba MNZ Celje in ga pošlje članom MNZ Celje.

- (4) Pooblastilo mora obsegati navedbo člana MNZ Celje, ime in priimek delegata, datum in kraj pooblastila, podpis zakonitega zastopnika in klavzulo, da je bil delegat imenovan oziroma izvoljen v skladu z določili petega odstavka 19. člena Statuta MNZ Celje.
- (5) Če je potrebno, verifikacijska komisija preveri tudi pooblastila tistih delegatov, ki so jih določili člani MNZ Celje, da bodo glasovali v njihovem imenu v primerih iz tretjega odstavka 24. člena statuta MNZ Celje.
- (6) Predsedujoči na Skupščini ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine na podlagi poročila verifikacijske komisije.
- (7) V primeru zmanjšanja ali povečanja članstva v MNZ Celje v času zasedanja Skupščine, verifikacijska komisija nemudoma pripravi novo poročilo. Predsedujoči na Skupščini nato ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine.

10. člen

- (1) Če je Skupščina sklepčna, predsedujoči da predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje.
- (2) Predlog dnevnega reda se lahko spremeni tako, da se spremeni točka dnevnega reda, dopolni z novo točko ali umakne točka dnevnega reda, in sicer na predlog predsednika MNZ Celje ali delegata, ki je dobil podporo najmanj ene tretjine vseh delegatov.
- (3) Med zasedanjem Skupščine lahko Skupščina na predlog predsednika MNZ Celje ali delegata sklene, da se spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

11. člen

- (1) Po potrditvi dnevnega reda, Skupščina odloča o sprejemu zapisnika predhodnega zasedanja Skupščine.
- (2) Vsak delegat ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnjega zasedanja Skupščine.
- (3) Skupščina odloči o utemeljenosti pripomb. Sprejete pripombe in popravki se vpišejo v zapisnik.

12. člen

- (1) Pred razpravo o posamezni točki dnevnega reda je dolžan predlagatelj gradiva podati kratko uvodno obrazložitev, ki traja največ 5 minut. Predsedujoči lahko dovoli daljšo uvodno obrazložitev.
- (2) Predlagatelj gradiva je dolžan posredovati vsem delegatom tudi predloge, pobude in dopolnitve k posamezni točki dnevnega reda, ki jih je prejel pisno pred začetkom zasedanja.

13. člen

- (1) Predsedujoči da besedo delegatom na Skupščini in tistim prisotnim, ki imajo pravico razpravljati, po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi.
- (2) Delegati in drugi upravičeni za razpravo se lahko prijavijo k razpravi, takoj ko se začne razprava o posamezni točki dnevnega reda in dokler razprava traja.
- (3) Ne glede na vrstni red prijav k razpravi lahko predsedujoči da besedo predsedniku ali članu organa ali komisije MNZ Celje, če je ta pripravil gradivo k posamezni točki dnevnega reda.
- (4) Ko Skupščina razpravlja o prošnji za članstvo v MNZ Celje, ima pravico razpravljati tudi predstavnik kandidata za članstvo.

14. člen

- (1) Razprave delegatov Skupščine in drugih udeležencev na zasedanju so časovno omejene na 3 minute na razpravljavca.
- (2) Predsedujoči lahko na predlog razpravljavca odredi, da razprava traja dlje časa, vendar največ 10 minut.

15. člen

- (1) Razpravljavec lahko razpravlja samo o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda. O istem vprašanju lahko razpravlja le enkrat.
- (2) Po odobritvi predsedujočega lahko ponovno razpravlja, če gre za pojasnjevanje ali nove vidike v zvezi z razpravo ostalih razpravljavcev. Predsednik lahko to razpravo omeji po lastni presoji.

16. člen

- (1) Predsedujoči lahko z zasedanja Skupščine odstrani udeleženca, če ta kljub predhodnemu opominu ali odvzemu besede ne upošteva njegovih navodil in s svojim obnašanjem otežuje delo Skupščine.

17. člen

- (1) Skupščina sprejema poslovnik in pravilnike, če je za to pristojna po statutu MNZ Celje, ter sklepe in priporočila.
- (2) Predsedujoči oblikuje predlog besedila sklepov in priporočil na podlagi predloženega gradiva, uvodne obrazložitve, razprave in sprejetih stališč.
- (3) Predsedujoči predloži Skupščini predlog sklepov v razpravo in sprejem.
- (4) Če iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti predlogov sklepov, lahko Skupščina na predlog predsedujočega pooblasti IO MNZ Celje, da pripravi predloge sklepov.

- (5) Skupščina lahko na predlog predsedujočega izvoli posebno tričlansko komisijo za sklepe, ki oblikuje predloge sklepov.

18. člen

- (1) Skupščina odloča z glasovanjem.
- (2) Skupščina odloča z večino glasov vseh delegatov, razen v primerih iz četrtega odstavka 24. člena statuta MNZ Celje.
- (3) Če je potrebna strožja ali manj zahtevna večina, predsedujoči pred glasovanjem opozori na to.
- (4) Vsak delegat, ki ima pravico glasovanja, ima en glas. Noben delegat nima prednosti pred drugimi delegati pri glasovanju.
- (5) Delegat ne sme glasovati večkrat ali po pooblaščenju.
- (6) Delegati člana MNZ Celje, ki mu pravice mirujejo, nimajo pravice glasovanja.

19. člen

- (1) Glasovanje je javno, razen če je s statutom MNZ Celje, s tem poslovnikom ali pravilniki, ki jih sprejme Skupščina, določeno drugače.
- (2) Skupščina lahko na predlog predsedujočega ali delegata z javnim glasovanjem odloči, da se o posameznih zadevah glasuje tajno.

20. člen

- (1) Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog, proti predlogu ali se vzdržijo glasovanja.
- (2) Delegati glasujejo hkrati in sicer z dvigom rok.
- (3) Skupščina lahko na predlog predsedujočega odloči, da delegati glasujejo na drug način.
- (4) Skupščina lahko istočasno glasuje le o enem predlogu.

21. člen

- (1) Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pozove delegate, da se najprej izjavijo, kdo je "ZA" predlog, nato kdo je "PROTI" predlogu in nazadnje, ali se kdo "VZDRŽI" glasovanja.
- (2) Če število glasov "ZA" ali "PROTI" predlogu ni večje od števila vzdržanih glasov, se glasovanje ponovi. Če tudi pri ponovnem glasovanju pride do istega rezultata, se šteje, da predlog ni sprejet.
- (3) Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je Skupščina glasovala, sprejet ali zavržen.

22. člen

- (1) Ob odločitvi, da se glasuje tajno, Skupščina nemudoma izvoli tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja ali pooblasti verifikacijsko komisijo, da izvede tajno glasovanje.
- (2) Komisija nato pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih delegatov, z besedilom predloga ter označbo pod zaporednimi številkami "glasujem za", "glasujem proti", "se vzdržim".
- (3) Komisija razdeli glasovnice delegatom, ki imajo pravico glasovanja.
- (4) Delegati obkrožijo številko pred označbo, za katero glasujejo.
- (5) Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, je neveljavna.
- (6) Po glasovanju komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja in poroča predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja, ali je predlog, o katerem je Skupščina glasovala sprejet ali zavrnjen.
- (7) Če je potrebno tajno glasovati o več predlogih, lahko Skupščina na predlog predsedujočega odloči, da se tajno glasovanje izvede po končani razpravi k določeni točki dnevnega reda ali po končani razpravi vseh točk dnevnega reda. Za vsako glasovanje o predlogu se pripravi posebna glasovnica.

23. člen

- (1) Zapisnikar piše zapisnik o delu Skupščine.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o zasedanju Skupščine, zlasti :
 - zaporedno številko in vrsto zasedanja,
 - čas in kraj zasedanja,
 - imena predsedujočega ter članov delovnih teles, ki jih je izvolila Skupščina,
 - imena prisotnih delegatov,
 - če je potrebno, imena delegatov, ki glasujejo v imenu člana MNZ Celje v primerih iz tretjega odstavka 24. člena statuta MNZ Celje,
 - imena povabljenih oseb, ki so prisotne na Skupščini,
 - ugotovitev sklepčnosti,
 - dnevni red,
 - imena delegatov in drugih razpravljavcev,
 - povzetek razprave,
 - sprejete sklepe in priporočila,
 - izid glasovanja o posameznih sklepih,
 - izid glasovanja o volitvah in imenovanjih in
 - podane pobude in predlogi.
- (3) Delegat ali drugi razpravljavec lahko zahteva, da se v zapisnik priloži njegova razprava v obliki povzetka.
- (4) Pisna stališča delegatov se na njihovo zahtevo priložijo zapisniku in so njegov sestavni del.
- (5) Zapisnik podpišejo zapisnikar, overitelj zapisnika in predsedujoči.

24. člen

- (1) Skupščina lahko odloči, da se potek zasedanja snema s tehničnimi pripomočki. Posnetek zasedanja se hrani najmanj do potrditve zapisnika Skupščine na naslednjem zasedanju Skupščine.

III. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Stalni poslovnik o delu skupščine Medobčinske nogometne zveze Celje, z dne 21.2.2011.

26. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Skupščini.

Celje: 22.03.2022

Predsednik MNZ Celje
Vlado Močnik