

NZS sistem Regista - Zapisnik

Navodila za izpolnjevanje zapisnika o tekmi (v nadaljevanju: zapisnik) v
NZS informacijskem sistemu Regista

1. Dostop do modula zapisnik in pogoji dostopa

- dostop do zapisnika se nahaja na URL naslovu <http://zapisnik.nzs.si>
 - v času do začetka sezone 2016/2017 je stran dodatno zavarovana s http zaporo, potrebno je vnesti up.ime (nzs) in geslo (nzstest16)
 - uporabnik mora biti pred tem prijavljen v NZS sistem Regista na <http://regista.nzs.si>
 - za uporabo NZS sistema Regista se priporoča uporaba posodobljene različice brskalnika Google Chroma, Mozilla Firefox ali Opera
 - varnostna kontrola1: uporabnik ne more poslati zapisnika o tekmi, če ni uporabnik sistema Regista
 - varnostna kontrola2: uporabnik ne more poslati zapisnika o temi, če nima dodeljene ustrezne pravice za pošiljanja zapisnika
 - varnostna kontrola3: uporabnik lahko pošlje zapisnik, če ga na koncu potrdi z ustrezno PIN številko sodnika in/ali delegata (za tekmovanja, kjer na tekmah ni sodnika oziroma delegata, se zapisnik lahko pošlje brez PIN številke)
-

2. Vstop v zapisnik

1. ob vstopu v stran zapisnik.nzs.si sistem najprej ponudi dve možnosti, kjer uporabnik klikne na tip nogometa, na katerega se nanaša tekma, za katero želi izpolniti zapisnik:
 - nogomet
 - futsal
 2. po ustrezni izbiri tipa nogometa se uporabniku prikaže forma, s tremi glavnimi zavihki:
 - zapisniki
 - tekme
 - pomoč
 3. po prikazu te strani se v zgornjem desnem kotu prikaže notifikator, ki uporabniku sporoča ali je baza sinhronizirana ali ne - modul zapisnik je online/offline aplikacija, kar uporabniku omogoča, da zapisnik izpolni tudi v primeru ko nima aktivne internetne povezave. Internetna povezava je tako potrebna pri:
 - prvi povezavi na modul zapisnik - takrat se zgodi sinhronizacija vseh potrebnih podatkov o tekmah
 - pri pošiljanju zapisnika na MNZ oziroma NZS
 4. jasen signal, da zapisnik o tekmi lahko nemoteno kreiramo in oddamo, je prikaz notifikatorja **Podatki ažurirani**
-

3. Izpolnjevanje zapisnika - prvi del zapisnika (pred tekmo)

1. klik na **Tekme**
2. izbira ustreznega tekmovanja in kroga, preko polj:
 - Tekmovanja
 - Krog
3. prikažejo se vse tekme izbranega kroga za izbrano tekmovanje
4. vstop v zapisnik tekme se izvede s klikom na gumb **Uredi zapisnik**
5. prikaže se zapisnik izbrane tekme, kjer so že vidni podatki iz uradnega delegiranja te tekme
 - tekmovanje
 - krog
 - datum in ura
 - lokacija
 - uradne osebe
 - sodniki
 - delegat (če je bil delegiran)
6. v kolikor so na niso prisotne uradne osebe iz uradnega delegiranja, se lahko sodnike spremeni, in sicer v vsako vnosno polje pri posameznem sodniku. Lahko se vnese samo sodnika, ki obstaja v NZS bazi podatkov, ni možen vnos nelicenciranega sodnika.
7. **vnos igralcev** - igralce lahko vnesemo **ročno** ali preko uporabe gumba **Prenesi igralce iz moštva**
 - a) ročni vnos igralcev
 - vnos številke dresa
 - vnos ustreznega igralca - klik na polje **Izbira igralca** in vnos iskalnih parametrov; lahko se išče po vseh igralcih v klubu, in sicer po:
 - registracijski številki ali delu registracijske številke; npr. 22774
 - imenu ali priimku oziroma delu imena ali priimka; npr. iskani niz "jan" bo prikazal vse igralce, ki imajo koren "jan" v imenu ali priimku
 - b) vnos igralcev preko funkcije **Prevzami igralce iz moštva** - s klikom na ta gumb se v zapisnik prenesejo igralci, ki jih ima klubski uporabnik definirane v svojem moštvu v svojem klubskem profilu
 8. vrstni red vnešenih igralcev se lahko premika (drag&drop) - s klikom na skrajno levo ikonico se klikne in drži igralca in premakne na željeno mesto v seznamu igralcev
 9. po izvršenem vnosu se lahko preveri ustreznost vnešenih igralcev in sicer s klikom na gumb **Preveri vnešene podatke** - v kolikor pri katerikoli vnosu igralca in njegovih podatkov obstaja kakšna napaka, aplikacija prikaže notifikacijo (pojavi se rdeči trikotnik s klicajem) z opisom napake:
 - podvojene številke
 - prepoved nastopa zaradi aktivne kazni
 - opozorilo zaradi manjkajočega/nevalidnega zdravniškega potrdila
 - premalo vnešenih igralcev (npr. če vnesemo samo 6 igralcev namesto minimalnega dovoljenega števila za odigravanje tekme)
10. **vnos predstavnikov**
 - uradne osebe se preko izbirnih seznamov vnašajo na dnu prve strani zapisnika
 - izbira se funkcije:
 - *glavni trener*
 - *pomočnik trenerja*
 - ostali predstavniki
 - *predstavniki ekipe*
 - *fizioterapevt*
 - *zdravnik*

- v spustnih seznamih se nahajajo samo osebe, ki jih uporabnik kreira v svojem klubskem profilu in ki so s strani tekmovalnega oddelka potrjeni na prijavnici v tekmovanje
11. potrditev vnešenih podatkov se izvede s klikom na gumb **Potrdi**
12. po kliku na **Potrdi** podatkov ni več možno urejati, prikažeta se dva nova gumba, status zapisnika pa se spremeni v **Dogodki**:
- **Prenos** - s klikom na ta gumb se na lokalni računalnik prenese PDF izpolnjenega prvega dela zapisnika, katerega podpišejo ustrezne odgovorne osebe
 - **Uredi** - s klikom na ta gumb se vnešeni podatki zopet lahko urejajo
13. izpolnjevanje prvega dela zapisnika (predpriprava) pred tekmo je končana
-

4. Izpolnjevanje zapisnika - drugi del zapisnika (po tekmi; vnos dogodkov)

Po odigrani tekmi se v zapisnik vnesejo dogodi na tekmi. Zapisnik se poišče v zavihku **Zapisniki** in klikne na gumb **Uredi zapisnik**. Na zapisniku se klikne na zavihek **Dogodki**, kjer se vnesejo vsi potrebni dogodki (če obstajajo):

- **REZULTAT**
 - klik na gumb **Zadetek**
 - prikaže se forma za vnos dogodka Zadetek, podatki se vnašajo po korakih:
 - Del igre - izbere se ustrezni del igre, v katerem je bil dosežen zadetek
 - Minuta - vnese se točna minuta, v kateri je bil dosežen zadetek
 - Moštvo - izbere se moštvo, ki je doseglo zadetek
 - Igralec - izbere se igralca, ki je dosegel zadetek
 - Avtogol - v kolikor se označi, da je moštvo A doseglo avtogol, se temu primerno izračuna rezultat
 - Kazenski udarec - izbira ali je zadetek bil dosežen iz enajstmetrovke, lahko se izbere tudi možnost neuspešno izvedene enajstmetrovke; za vsak zadetek je prednastavljena opcija Kazenski udarec:NE
 - vnos zadetka se potrdi s klikom na gumb **Potrdi**; potrditev ni možna, če niso izpolnjeni vsi podatki, sistem na to tudi opozori, v kolikor se potrdi neustrezno izpolnjena forma
 - preklic vnosa zadetka se prekliče s klikom na gumb **Prekliči**
 - opomba: zadetke se mora vnašati v kronološkem zaporedju, ker se rezultat tekme samodejno izračunava na osnovi vnešenih podatkov
-

- **MENJAVE**

- klik na gumb **Menjava**
- prikaže se forma za vnos dogodka Menjava, podatki se vnašajo po korakih
 - Del igre - izbere se ustrezni del igre, v katerem je bil dosežen zadetek
 - Minuta - vnese se točna minuta, v kateri je bila izvedena menjava
 - Moštvo - izbere se moštvo, ki je izvedlo menjavo igralca
 - Igralec - izbere se igralca, ki je izstopil iz igre
 - Igralec v igro - izbere se igralca, ki je vstopil v igro
 - vnos menjave se potrdi s klikom na gumb **Potrdi**; potrditev ni možna, če niso izpolnjeni vsi podatki, sistem na to tudi opozori, v kolikor se potrdi neustrezno izpolnjena forma
 - preklic vnosa menjave se prekliče s klikom na gumb **Prekliči**

- **KARTONI**

- klik na gumb **Karton**
- prikaže se forma za vnos dogodka Karton, podatki se vnašajo po koraki
 - Del igre - izbere se ustrezni del igre, v katerem je bil pokazan karton
 - Minuta - vnese se točna minuta, v kateri je sodnik pokazal karton;
 - Moštvo - izbere se moštvo igralca, kateremu je sodnik pokazal karton
 - Igralec - izbere se igralca, kateremu je sodnik pokazal karton
 - Kazen - izbere se ustrezen karton oziroma kazen, ki jo je izrekel sodnik
 - rumeni
 - drugi rumeni
 - rdeči
 - disciplinske zadeve
 - Prekršek - izbere se ustrezna šifra storjenega prekrška
 - v primeru izbire prekrška "*Drugo nešportno dejanje*" je obvezno vnesti tekst v polje **Opomba**, ki je spodaj
 - Opomba - obvezen vnos, v kolikor je izbrani tip prekrška "*Drugo nešportno dejanje*"
 - vnos kartona se potrdi s klikom na gumb **Potrdi**; potrditev ni možna, če niso izpolnjeni vsi podatki, sistem na to tudi opozori, v kolikor se potrdi neustrezno izpolnjena forma
 - preklic vnosa kartona se prekliče s klikom na gumb **Prekliči**

Po končanem vnosu vseh dogodkov na tekmi se ustreznost vnosa lahko preveri s klikom na gumb **Preveri vnešene podatke**. V kolikor je vse pravilo in ustrezno izpolnjeno, se bo zraven vsakega zapisa na desni strani pojavila zelena kljukica, v nasprotnem pa znak za opozorilo - rdeči trikotnik s klicajem. Če se uporabnik z miško postavi na to ikono, se prikaže opis napake.

Po končanem vnosu vseh dogodkov uporabnik klikne na zavihek Poročilo delegata, kamor se vnesejo podatki:

- število gledalcev
- čas zaključka tekme
- poročilo delegata (OPOMBA: tukaj gre za staro poročilo delegata, NZS mora definirati ali to ostane ali se izbriše iz sistema, saj delegati bojda izpolnjujejo nove obrazce za Poročilo delegata)

5. Zaključevanje in pošiljanje zapisnika na MNZ/NZS - vnos PIN števil

Po zaključenem vnosu podatkov v zavihkih *Predpriprava, Dogodki in Poročilo delegata*, uporabnik klikne na četrti zavihek **Zaključek**.

Pred vnosom PIN števil se lahko izvrši predogled PDF dokumenta s klikom na gumb **Predogled PDF** - na lokalni računalnik se shrani PDF dokument z vsemi dogodki, ki so bili navedeni v zapisniku.

Tukaj se izvrši vnos kontrole osebnih PIN števil sodnika in/ali delegata.

- PIN številko vsaka odgovorna oseba vnese s klikom na gumb Vnesite PIN. Vnos PIN številke potrdi s klikom na gumb **V redu**.
- Po končanem vnosu PIN števil je potrebno klikniti na gumb Končaj. Status zapisnika se spremeni v **Končano**.
- Pojavi se gumb Pošlji/Potrdi - s klikom na ta gumb se zapisnik pošlje na MNZ/NZS in status zapisnika se spremeni v **Poslano**

Kratek povzetek procesa izpolnjevanja zapisnika:

- prijava v sistem Regista regista.nzs.si*
- vstop v zapisnik.nzs.si*
- izbira tipa nogometa*
- samodejno ažuriranje podatkov o tekmah - preveriti ali so podatki ažurirani zgoraj desno*
- izbira tekme (tekmovanja in krog)*
- izbira tekme in vstop v zapisnik*
- izpolnjevanje prvega dela zapisnika (pred tekmo)*
- izpolnjevanje drugega dela zapisnika (po tekmi)*
- potrditev zapisnika s PIN številko sodnika in delegata in pošiljanje na NZS/MNZ*

Prosim oglejte si tudi video navodilo za izpolnjevanje zapisnika.