

NZS informacijski sistem – Regista

Navodila za klubske uporabnike

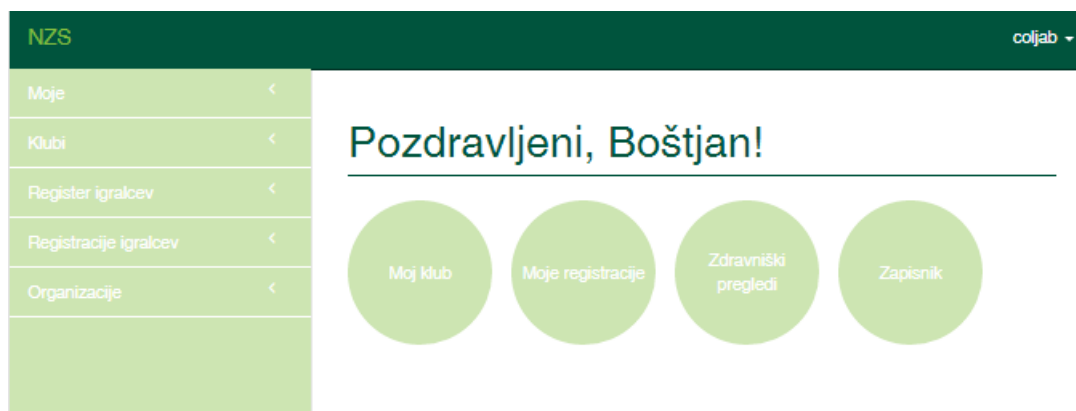
Kazalo

1. Klubski profil	4
1.1 Splošen opis in dostop do sistema	4
1.2 Moj klub.....	5
1.2.1 Info.....	5
1.2.2 Register trenerjev	5
1.2.3. Predstavniki ekip	6
1.2.4. Napovedovalci (futsal).....	6
1.2.5. Register zdravnikov	7
1.2.6 Register maserjev	8
1.2.7 Vodje varnosti.....	8
1.2.8 Varnostne službe	8
1.2.9 Igrišča.....	8
1.2.9. Športna oprema.....	9
1.3 Prijavnice in prijava v tekmovanje.....	10
1.3.1 Postopek prijave v tekmovanje	11
1.3.2 Kreiranje novega moštva	12
1.4 Register igralcev	13
1.5 Registracije igralcev	14
1.6 Zdravniški pregledi	14

Revizija dokumenta:

Datum	Verzija	Kreiral	Opomba
01.06.2016	1.0	Đekić Nenad	Začetna verzija navodil za klubske uporabnike

1. Klubski profil



The screenshot shows the NZS Regista user interface. At the top left is the NZS logo, and at the top right is a user profile icon labeled 'coljab'. A navigation menu on the left contains the following items: Moje, Klubi, Register igralcev, Registracije igralcev, and Organizacije. The main content area displays a greeting 'Pozdravljeni, Boštjan!' followed by four circular buttons: 'Moj klub', 'Moje registracije', 'Zdravniški pregledi', and 'Zapisnik'.

1.1 Splošen opis in dostop do sistema

Dostop do NZS sistema Regista se nahaja na URL <http://regista.nzs.si>

V sistem se uporabnik prijavi z dodeljenim uporabniškim imenom in osebnim geslom. V kolikor ste geslo pozabili in si ga želite na novo pridobiti, kliknite na »Ste pozabili geslo?«, nakar se vam prikaže polje za vnos vašega registriranega e-naslova, na katerega boste prejeli potrditveno povezavo za ponastavitev gesla. V primeru težav nas kontaktirajte na regista@nzs.si.

Po uspešno izvedeni prijavi se prikaže pozdravna stran, kjer so prikazane tudi bližnjice do najbolj bistvenih zadev, ki jih bo klubski uporabnik uporabljal.

Klubski uporabnik sistema Regista ima v tem trenutku omogočen vpogled v:

- ✓ moj klub
- ✓ moje registracije
- ✓ zdravniški pregledi
- ✓ zapisnik (povezava na modul sistema Zapisnik, kjer se izpolnjuje in oddaja zapisnik o tekmi)

Krogi predstavljajo hitre povezave do strani, do katerih se lahko pride tudi preko uporabe menija na levi strani zaslona.

Trenutno so uporabniki kluba osebe, katerim je NZS poslal dostop do klubskega profila – praviloma so to sekretarji kluba. Uporabnikov na klubskem nivoju je seveda lahko več, glede ureditve dostopa do sistema ostalim klubskim uporabnikom (trener, sekretar, tajnik, itd..) je potrebna uskladitev z matičnim MNZ, ki potem v povezavi z vzdrževalcem sistema uredi ustrezne dostope do sistema.

1.2 Moj klub

S klikom na hitro povezavo »**Moj klub**« se uporabniku prikaže profil kluba, kjer se nahaja evidenca sledečih zadev, in sicer po zavihkih:

1.2.1 Info

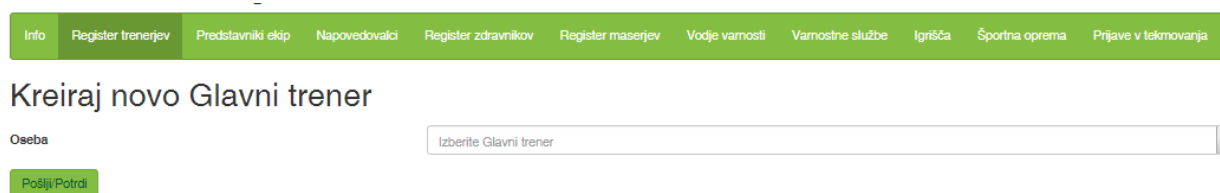
V tem zavihku se nahajajo osnovni podatki kluba (ime, naslov, datum ustanovitve, kontaktni podatki, itd.). Opomba: podatki so bili prenešeni iz obstoječega sistema Navision. Urejanje klubskih podatkov je trenutno možno na nivoju MNZ oziroma NZS – vse morebitne nepravilnosti v podatkih kluba prosimo sporočite na e-poštni naslov regista@nzs.si

1.2.2 Register trenerjev

Evidenca vseh klubskih trenerjev. Klubski uporabnik lahko dodaja trenerje v to evidenco preko obstoječega šifranta trenerjev iz baze NZS. Trenerja se doda naslednji način:

- klik na zavihke »**Register trenerjev**«
- klik na gumb »**Kreiraj novo Glavni trener**«
- pojavi se spodaj prikazana slika
- v okno za iskanje se vnese priimek, ime ali šifra trenerja – sistem poišče trenerja v bazi zapisov vseh trenerjev
- klik na izbranega trenerja
- klik na gumb »**Pošlji/Potrdi**«
- novo kreiran trener je viden v zavihku »**Register trenerjev**«, lahko ima dva statusa
 - potrjeno – status potrjenega trenerja bo imel trener, ki je naveden na prijavnici v tekmovanje, katero je potrdila ustrezna MNZ/NZS
 - nepotrjeno – status nepotrjenega trenerja bo imel vsak trener, ki se ne nahaja na potrjeni prijavnici v tekmovanje; takšnega trenerja ne bo mogoče dodati na zapisnik o tekmi

Opomba: v klubskem profilu ni možno kreirati trenerja, ki ne obstaja v NZS registru trenerjev. V sistemu bo ažurna baza ZNTS uvožena do datuma 01.07.2016.

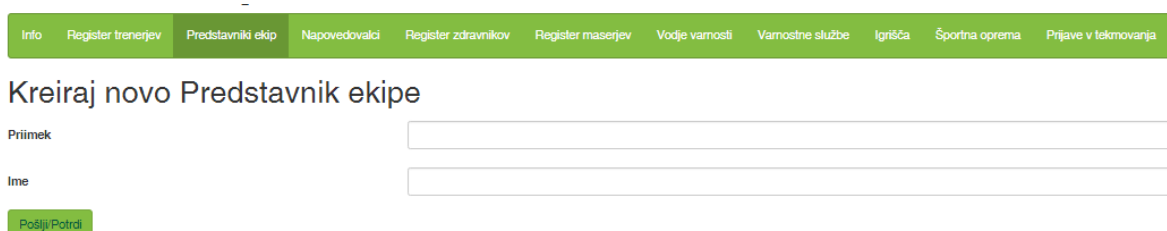


slika: obrazec za dodajanje trenerja v registru trenerjev klubskega profila

1.2.3. Predstavniki ekip

Evidenca predstavnikov kluba oziroma ekip. Klub lahko dodaja poljubno število predstavnikov kluba v to evidenco. Predstavnika kluba se nato lahko navede na prijavnici moštva v posamezno tekmovanje in posledično izbere na zapisniku o tekmi. Predstavnika kluba se kreira na naslednji način:

- klik na zavihek »Predstavniki ekip«
- klik na gumb »Kreiraj novo Predstavnik ekipe«
- vnos priimka osebe v polje *priimek*
- vnos imena osebe v polje *ime*
- vnos se potrdi in shrani s klikom na gumb »Pošlji/Potrdi«
- novo dodani predstavnik ekipe je viden v evidenci klubskih predstavnikov ekip



slika: obrazec za dodajanje novega predstavnika ekipe v klubskem profilu

Opomba: predlagamo navedbo kar se da velikega števila predstavnikov ekip na samih prijavnica v tekmovanje. Zavedamo, da na MNZ nivoju tekmovanj gre za veliko število le teh, a se zaradi sistematizacije celotnega procesa in zagotavljanja enotne uporabe sistema, te osebe morajo navajati na prijavnica. Pri izpolnjevanju zapisnika bo možna izbira vseh potrjenih predstavnikov ekip, ne glede na to, za katero moštvo so navedeni kot predstavniki na prijavnici v tekmovanje. Primer: predstavnika Gregorja Demšarja bo možno izbrati na zapisniku tekme starejših dečkov, čeprav je naveden in potrjen na prijavnici kadetske ekipe.

1.2.4. Napovedovalci (futsal)

Evidenca klubskih napovedovalcev. Klub lahko dodaja poljubno število napovedovalcev v to evidenco. Funkcionalnost evidentiranja se bo najverjetneje uporabljala samo pri klubih, katerih ekipe nastopajo v futsal tekmovanjih, kjer je *napovedovalec* ena izmed oseb, ki mora biti navedena na zapisniku o tekmi.

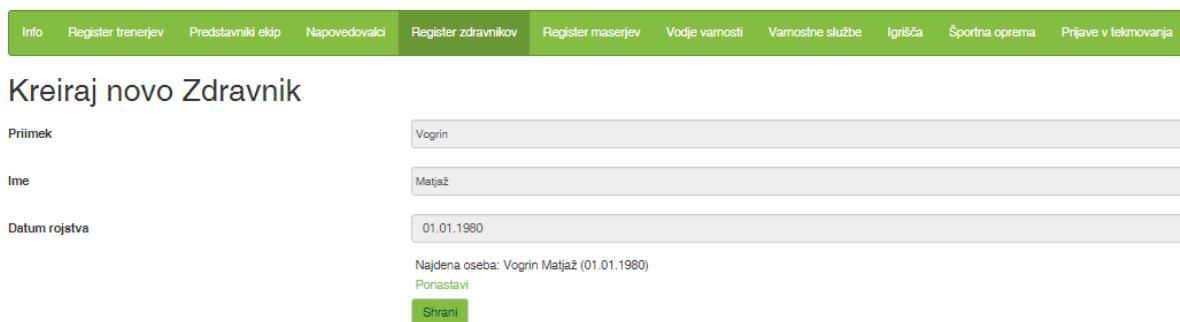
Napovedovalca se kreira na enak način kot predstavnika ekipe. Na prijavnici potrjen napovedovalec je lahko naveden na zapisniku futsal tekme.

1.2.5. Register zdravnikov

Evidenca registra klubskih zdravnikov. Klub lahko dodaja poljubno zdravnikov v to evidenco. Klub lahko kreira novega zdravnika ali pa izbere že obstoječega iz NZS evidence registriranih zdravnikov. Za vsakega novo kreiranega zdravnika v sistemu je potrebno pripeti tudi priponko, in sicer dokazilo o usposobljenosti.

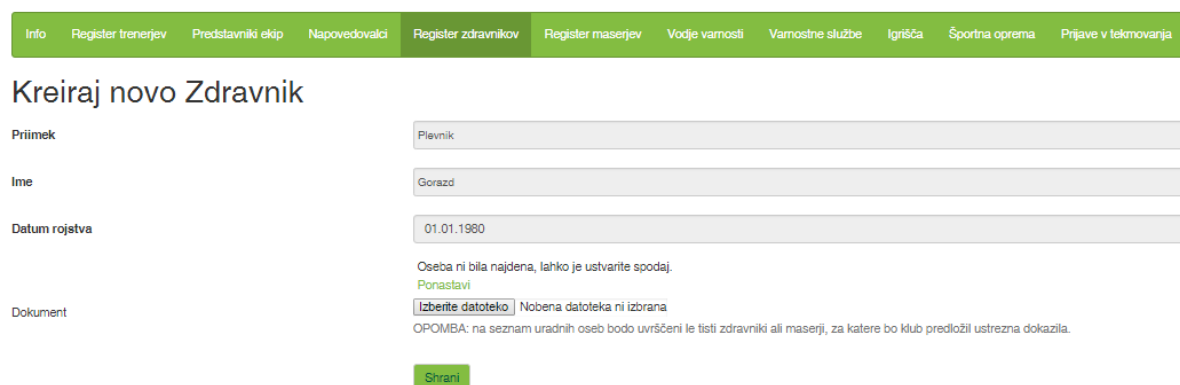
Zdravnika se v klubskem profilu kreira na naslednji način:

- klik na zavihek »Register zdravnikov«
- klik na gumb »Kreiraj novo Zdravnik«
- vnos priimka osebe v polje *priimek*
- vnos imena osebe v polje *ime*
- vnos datuma rojstva zdravnika
- klik na gumb »Išči«
- sistem preveri, če v NZS registru zdravnikov že obstaja zdravnik z vnešenimi podatki
 - v kolikor obstaja, se ponudi izbira obstoječega zdravnika iz NZS registra zdravnikov
 - sistem napiše obvestilo, primer: »Najdena oseba: Vogrin Matjaž, 01.01.1980«
 - vnos se potrdi s klikom na gumb »Shrani«



The screenshot shows the 'Kreiraj novo Zdravnik' form with the following fields filled: Priimek: Vogrin, Ime: Matjaž, Datum rojstva: 01.01.1980. Below the fields, a message states: 'Najdena oseba: Vogrin Matjaž (01.01.1980)'. There are buttons for 'Ponastavi' and 'Shrani'.

- v kolikor v NZS registru zdravnikov ne obstaja zdravnik z vnešenimi podatki, ga klubski uporabnik lahko sam vnese v naslednjem koraku
- doda se priponka – dokument, ki izkazuje ustrezno usposobljenost zdravnika
- vnos se zaključi s klikom na gumb »Shrani«
- novo dodani zdravnik je viden v evidenci klubskega registra zdravnikov



The screenshot shows the 'Kreiraj novo Zdravnik' form with the following fields filled: Priimek: Plevnik, Ime: Gorazd, Datum rojstva: 01.01.1980. Below the fields, a message states: 'Oseba ni bila najdena, lahko je ustvarite spodaj.' There are buttons for 'Ponastavi' and 'Shrani'. A 'Dokument' field is present with a file selection button and a message: 'Nobena datoteka ni izbrana'. A note at the bottom reads: 'OPOMBA: na seznam uradnih oseb bodo uvrščeni le tisti zdravniki ali maserji, za katere bo klub predložil ustrezna dokazila.'

slika: obrazec za dodajanje novega zdravnika v klubski profil

1.2.6 Register maserjev

Evidenca zapisov klubskih maserjev oziroma fizioterapevtov. Za ta zavihek veljajo enaka navodila kot za Register zdravnikov, postopek dodajanja novega maserja je identičen kot za zdravnika, le da se vrši v zavihku »Register maserjev«. Le na prijavnici v tekmovanje potrjen maser bo lahko izbran na zapisniku tekme.

1.2.7 Vodje varnosti

Evidenca zapisov vodja varnosti. Klub lahko dodaja poljubno število vodij varnosti v to evidenco. Le potrjeni vodje varnosti bodo lahko izbrani na zapisniku.

Kreiranje zapisa vodja varnosti: enako kot za predstavnik ekipe.

1.2.8 Varnostne službe

Evidenca zapisov varnostnih služb. Klub lahko dodaja poljubno število varnostnih služb v to evidenco.

Kreiranje zapisa varnostne službe: enako kot za predstavnik ekipe.

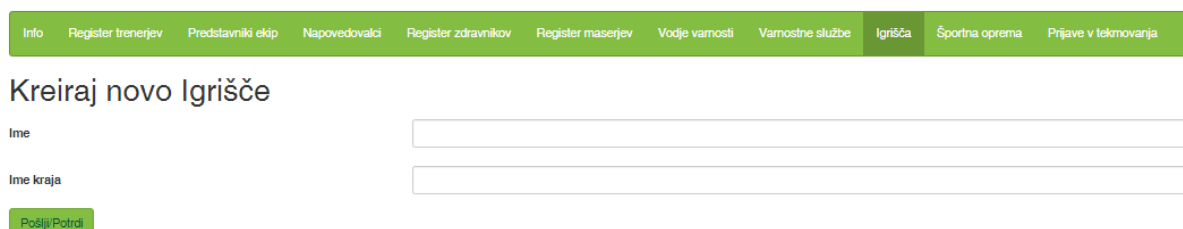
1.2.9 Igrišča

Register klubskih igrišč. Klub lahko kreira poljubno število igrišč, ki se potem lahko navajajo na prijavnici v tekmovanje oziroma se uporabijo za delegiranje samih tekem na nivoju tekmovalnega oddelka MNZ/NZS.

Postopek dodajanja igriča v klubski profil:

- klik na zavihek »Igrišča«
- klik na gumb »Kreiraj novo Igrišče«
- vnos imena igrišča v polje *ime* – npr. ŠRC Stožice
- vnos kraja igrišča v polje *kraj* – npr. Ljubljana
- vnos se potrdi s klikom na gumb »Pošlji/Potrdi«

Opomba: Klubski uporabnik lahko kreira poljubno število igrišč, a na prijavnici v tekmovanje se lahko navedeta dve igrišči – glavno in pomožno. V kolikor se izkaže, da je potrebno na prijavnici razširiti število igrišč, je to potrebno pravčasno uskladiti z MNZ/NZS in vzdrževalcem sistema.



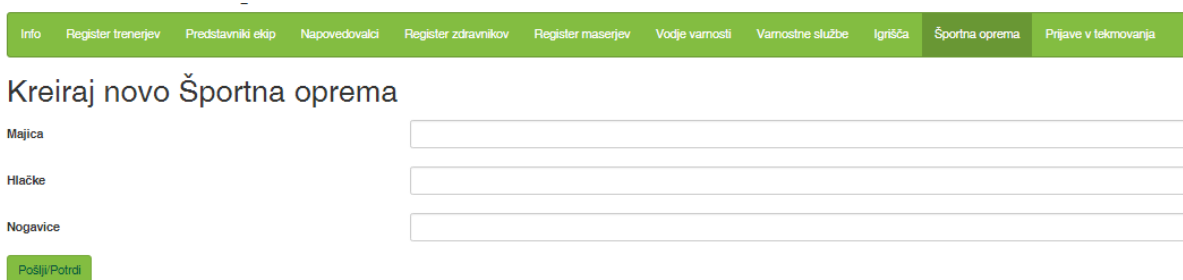
The screenshot shows a navigation menu at the top with the following items: Info, Register trenerjev, Predstavniki ekip, Napovedovalci, Register zdravnikov, Register maserjev, Vodje varnosti, Varnostne službe, Igrišča (highlighted), Športna oprema, Prijave v tekmovanja. Below the menu is the title 'Kreiraj novo Igrišče'. There are two input fields: 'Ime' and 'Ime kraja'. A green button labeled 'Pošlji/Potrdi' is located below the second input field.

slika: obrazec za kreiranje/dodajanje igrišča v klubskem profilu

1.2.9. Športna oprema

Evidenca barvnih kombinacij športne opreme posameznega kluba. Zapis se lahko uporabi na prijavnici v tekmovanje (opcijsko). Lahko se doda/definira poljubno število barvnih kombinacij.

- klik na zavihek »Športna oprema«
- klik na gumb »Kreiraj novo Športna oprema«
- tekstovni vnos barve majice v polje *majica* – npr. Rdeča
- tekstovni vnos barve hlačk v polje *hlačke* – npr. Bela
- tekstovni vnos barve nogavic v polje *nogavice* – npr. Črna
- vnos se potrdi s klikom na gumb »Pošlji/Potrdi« in zapis je viden v zavihku »Športna oprema«



slika: obrazec za dodajanje zapisa posamezne barvne kombinacije klubskih dresov

1.3 Prijavnice in prijava v tekmovanje

Klubski uporabnik lahko preko spleta prijavi moštvo v tekmovanja, v katera je bil povabljen. Tekmovanje v sistemu razpiše in uredi organizator tekmovanja – MNZ ali NZS – ter za vsako tekmovanje določi:

- ✓ kateri klubi se lahko prijavijo
- ✓ kdaj se klubi lahko prijavijo – t.i. »**Faza prijave**« - tekmovalni oddelek MNZ/NZS lahko določi več faz prijav v tekmovanje. V odvisnosti od faze klubi oddajajo podatke, ki so navedeni v prijavnici.

Primer: vodstvo tekmovanj MNZ določi, da klubi v prvi fazi prijav v tekmovanje (npr. od 20.06. – 10.07.) navedejo samo ime moštva v tekmovanju in kontaktno osebo. V naslednji fazi (npr. od 11.07. – 30.08.) pa prijavnico dopolnijo z ostalimi podatki kot so imena trenerjev, predstavnikov ekip, zdravniki, maserji, igrišči itd.. Skozi celotno sezono pa se postavi tretja faza prijave, v kateri lahko klubi sporočajo kakršnekoli spremembe v svojem klubu (npr. navedba novega trenerja, sprememba igrišča, sprememba barvne kombinacije itd...)

Klubski uporabnik vidi možnosti za prijavo v tekmovanja na osnovnem pogledu »**Moj klub**« oziroma v zavihku »**Info**«, kot je ponazorjeno na sliki spodaj.

Društvo Mladi nogometaš Gorica



Info	Register trenerjev	Predstavniki ekip	Napovedovalci	Register zdravnikov	Register maserjev	Vodje varnosti	Varnostne službe	Igrišča	Športna oprema	Prijave v tekmovanja
------	--------------------	-------------------	---------------	---------------------	-------------------	----------------	------------------	---------	----------------	----------------------

Zgodovina	Ustvarili ob 25.11.2015, 21:00	Posodobili ob 20.2.2016, 23:03
-----------	--------------------------------	--------------------------------

Uredi Slike

Ime:	Društvo Mladi nogometaš Gorica	Naslov:	Bazoviška ulica 4	E-pošta:	branko.polanc@gmail.com
Šifra:	995	Mesto:	5000 Nova Gorica	Faks:	05/333 21 71
Tip igre:	nogomet	Davčna številka:	75627779	Telefon:	05/333 21 70
Parent:	MNZ Nova Gorica	Davčni zavezanec:	None		
Predsednik:	Jelen Egon	Pravni status kluba:	PRS-01		
Direktor:		Matična številka:	1505840000		
Leto ustanovitve:	2001	TRR 1 - banka:	0475-0000-0309-093		
Leto v članitve v MNZ:	2014	TRR 2:	Nova Kreditna banka		
Oznaka 1:		TRR 2 - banka:			
Oznaka 2:	1	TRR 2:			
Kategorija kluba:	4				

Moštva

[Dodaj novo moštvo](#)

Prijave v tekmovanja

1.MNL člani	Prijava v tekmovanje	1. junij 2015. 00:00 - 20. junij 2016. 00:00	Oddaj vlogo
1. slovenska futsal liga	Faza prijave	1. maj 2016. 00:00 - 30. junij 2016. 00:00	Oddaj vlogo
Medobčinska veteranska liga	Prijava v tekmovanje	15. maj 2016. 00:00 - 17. julij 2016. 00:00	Oddaj vlogo
Pokal člani	Prijava v tekmovanje	17. maj 2016. 00:00 - 17. julij 2016. 00:00	Oddaj vlogo
Medobčinska članska liga - Golgeter	Prijava v tekmovanje	17. maj 2016. 00:00 - 15. julij 2016. 00:00	Oddaj vlogo

slika: pregled info zavihka v klubskem profilu in vidnost posameznih prijav v tekmovanja

1.3.1 Postopek prijave v tekmovanje

Za prijavo moštva v razpisano tekmovanje klubski uporabnik uporabi prijavni obrazec oziroma vlogo za prijavo v tekmovanje – gumb »**Oddaj vlogo**«

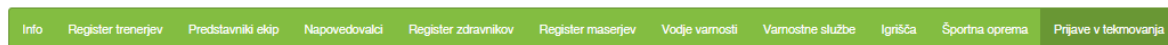
V odvisnosti od prijavnice, za katero vodstvo tekmovanja določi podatke, katere je potrebno navesti, se klubskemu uporabniku prikaže ustrezna prijavnica.

Postopek prijave v tekmovanje:

- klik na gumb »**Oddaj vlogo**«, za ustrezno tekmovanje v katerega želimo prijaviti moštvo
- prikaže se stran, kjer je potrebno izbrati moštvo
 - klik na novo moštvo, v kolikor moštvo še ni kreirano
 - klik na enega izmed prikazanih moštvev, katere je uporabnik že kreiral pred samo prijavo
- odpre se prijavnica v tekmovanje, v katerega je potrebno vnesti zahtevane podatke – vodstvo tekmovanja je tisto, ki definira kateri podatki so:
 - obvezni
 - opcijski
 - onemogočeni
- prijavnica po poljih:
 - ime ekipe v tekmovanju – vnos imena ekipe v tekmovanju (npr. Kix Ajdovščina)
 - predstavnik ekipe – vnos predstavnikov ekipe; izbira iz obstoječega tekmovanja ali hiter vnos preko klika na gumb + (odpre se forma za vnos imena in priimka osebe)
 - glavni trener – izbira ustreznega trenerja iz spustnega seznama, podatki se črpajo iz klubskega registra trenerjev; možnost hitrega dodajanja na gumb + (odpre se forma za izbiro trenerja iz baze NZS)
 - pomočnik trenerja 1 – enako kot glavni trener
 - pomočnik trenerja 2 – enako kot glavni trener
 - zdravnik (max 5 zdravnikov) – izbira ustreznega zdravnika iz spustnega seznama, izbira se med zdravniki, ki se nahajajo v klubskem registru zdravnikov
 - maser (max 5 maserjev) – enako kot zdravnik
 - vodja varnosti – enako kot predstavnik ekipe
 - varnostna služba – enako kot predstavnik ekipe
 - napovedovalec – enako kot predstavnik ekipe
 - glavno igrišče – enako kot predstavnik ekipe
 - dodatno igrišče – enako kot predstavnik ekipe
 - osnovna barva – enako kot predstavnik ekipe
 - rezervna barva – enako kot predstavnik ekipe
 - tretja barva dresov – enako kot predstavnik ekipe
 - kontaktna oseba ekipe – izbira oseb, navedenih v klubskem profilu; ni možno spreminjanje brez MNZ-NZS
 - e-naslov (max 3 e-naslovi) – enako kot kontaktna oseba ekipe
 - kontaktni telefon – enako kot kontaktna oseba ekipe
 - želeni igralni dan – izbira zelenega dneva domačih tekem iz spustnega seznama {pet,sob,ned}
 - želeni igralni termin – izbira zelenega termina iz spustnega seznama { dopoldan , popoldan }
 - opomba – tekstovni vnos opombe klubskega uporabnika, ki jo vidi vodstva tekmovanja
- prijavnica se pošlje na gumb »**Shrani**«

- **status prijavnice v tekmovanje se spremlja v zavihku »Prijave v tekmovanja«, statusi so:**
 - **novo** - status oddane, a nepotrjene prijavnice
 - **potrjeno** – ko tekmovalni oddelek MNZ/NZS potrdi prijavnico
 - **preklicano** – ko tekmovalni oddelek MNZ/NZS zavrne prijavnico
- ko je prijavnica potrjena, je to signal, da je moštvo uspešno prijavljeno v tekmovanje

Društvo Mladi nogometaš Gorica



Prijava moštva Novo moštvo v tekmovanje 1.MNL člani

1. Ime ekipe v tekmovanju

Ime ekipe v tekmovanju

2. Uradni predstavniki ekipe

Predstavnik ekipe 1 +

Napovedovalec 1 +

Napovedovalec 2 +

Napovedovalec 3 +

3. Podatki o igrišču

4. Uradna barva športne opreme

5. Kontaktna oseba ekipe

6. Elektronski naslovi za prejemanje obvestil

7. Kontakt telefon

Phone 1

Željeni igralni dan in termin

Igralni dan

Termin

Opomba

Shrani

slika: primer prijavnice klubskega moštva v izbrano tekmovanje

Vse morebitne spremembe podatkov potekajo na enak, zgoraj opisan način, saj ni omejenega števila pošiljanja prijavnice za določeno tekmovanje. Akutalna prijavnica je vedno tista, ki jo potrdi vodstvo tekmovanja MNZ/NZS.

1.3.2 Kreiranje novega moštva

V zavihku »Info« ima uporabnik vpogled v seznam svojih moštov. Novo moštvo doda s klikom na »**Novo moštvo**«. Postopek vnosa je enak kot pri oddaji prijavnice, z razliko enega dodatnega polja: »**Ime moštva**«.

Dodatno ima klubski uporabnik možnost urejanja igralcev v moštvo – klik na gumb »**Register igralcev**«. Odpre se stran, kjer klubski uporabnik lahko našteje vse igralce v tem moštvo, jim opcijsko doda tudi številko in attribute: kapetan, vratar, branilec, zvezni igralec, napadalec. Vnos se potrdi s klikom na gumb »**Potrdi**«.

Tukaj klubski uporabnik navede ime moštva za interno evidenco, npr. Kix Ajdovščina - člani

1.4 Register igralcev

V registru igralcev ima klubski uporabnik vpogled v evidenco vseh igralcev, ki so registrirani v njegovem klubu – tudi tistih na posoji, mešani nogomet. S klikom na gumb »Podrobnosti«, ob posameznem zapisu igralca, se odpre izkaznica igralca, kjer je na dnu izpisana tudi **Zgodovina igralca**, skupaj z vsemi pripadajočimi podatki.

V kolikor ima igralec dve aktivni registraciji (nogomet in futsal), bosta prikazani obe sliki. V kolikor ima igralec dve aktivni registraciji za isti tip nogometa, bo prikazana slika iz matičnega kluba.

slika: izkaznica igralca

Nzs
nenadd

- Moje <
- Tekmovanja <
- Uradne osebe <
- Register trenerjev <
- Register zdravnikov <
- Klubi <
- Register igralcev >
- Register igralcev
- Player's passport
- Register pogodb
- Zdravniška potrdila
- Registracije igralcev <
- Virtualni klubi <
- Disciplinske zadeve <
- Organizacije <
- Stroški <
- Dogodki <
- Seminariji <
- Točkovanja <
- Navision <

Batistuta Gabriel Omar

Zgodovina
Ustvaril Bekid Nenad ob 27.6.2016. 15:10
Posodobil Bekid Nenad ob 27.6.2016. 15:10

Uredi
Nova registracija

Player's passport

Priimek in ime **Batistuta Gabriel Omar**

Reg. št. **200468**

Spol **Moški**

Datum rojstva **01.02.1969**

EMŠO

KZZ

Državljanstvo **Argentina**


Je tujec? **Da**

Aktivna registracija - nogomet

Klub	298 ND Slovan
MNZ	MNZ Ljubljana
Datum registracije	27.06.2016
Pravica nastopa od	28.06.2016
Registracijski dogodek	Prestop iz tujine (24)
Status	Amater

Posoja

Posojen v klub	od	do	
Mešani nogomet	od	do	



ND Slovan

Aktivna registracija - futsal

Klub	
MNZ	
Datum registracije	
Pravica nastopa od	
Registracijski dogodek	
Status	

Posoja

Posojen v klub	od	do	
Mešani nogomet	od	do	

Zgodovina

Dat. Vnosa	Tip Nogometa	Komisija	Dat. Reg	Iz Kluba	Iz Kluba Opis	Kategorija Kluba	V Klub	V Klub Opis	Kategorija Kluba	Status	Država	Pravica Nastopa Od
27. junij 2016. 15:10	nogomet	Nogometna zveza Slovenije	27.06.2016	0	Roma	—	298	ND Slovan	4	Amater	Italija	28.06.2016

© 2016.
13

1.5 Registracije igralcev

Že opisano v navodilih, poslanih 03. marca 2016

1.6 Zdravniški pregledi

Že opisano v navodilih, poslanih 03. marca 2016